



**FLOR DO SERTÃO**  
ESTADO DE SANTA CATARINA

**DECRETO Nº 76/2022**

**HOMOLOGA O REGIMENTO INTERNO DO  
CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO  
AMBIENTE – COMDEMA E DA OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS.**

**SIDNEI JOSÉ WILLINGHÖFER**, Prefeito  
Municipal de Flor do Sertão, Estado de Santa Catarina,  
no uso de suas atribuições legais;

O Prefeito Municipal Flor do Sertão, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 77 da Lei Orgânica Municipal, de, Lei Complementar Municipal nº 32/2022 e:

CONSIDERANDO a aprovação do Regimento Interno do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente - COMDEMA, conforme consta em Ata realizada na data de 27/06/2022,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica homologado o Regimento Interno do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente - COMDEMA, na forma do texto em anexo.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Flor do Sertão, em 27 de junho 2022.

**SIDNEI JOSÉ WILLINGHÖFER**  
Prefeito Municipal

  
**ROSMARI ZANELLA**  
Secretaria de Administração

**CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE**

**COMDEMA**

**REGIMENTO INTERNO**

**Índice**

Capítulo I	Do Objetivo
Capítulo II	Da Competência
Capítulo III	Da Composição
Capítulo IV	Da Organização
Capítulo V	Das Assembléias
Capítulo VI	Da Presidência
Capítulo VII	Da Secretaria
Capítulo VIII	Das Reuniões
Capítulo IX	Dos Atos
Capítulo X	Disposições Finais

**Capítulo I  
Do Objetivo**

**Art. 1º** Este regimento estabelece normas de organização e funcionamento do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente – COMDEMA, órgão consultivo e deliberativo, criado pela Lei nº.751/2022, com a finalidade de assessorar, estudar e propor ao Prefeito Municipal de Flor Do Sertão-SC, diretrizes de políticas governamentais para o meio ambiente e deliberar, no âmbito de sua competência, sobre normas e padrões compatíveis com o meio ambiente ecologicamente equilibrado.

## **Capítulo II** **Da Competência**

**Art. 2º** Compete ao COMDEMA:

**I** - Estudar, propor e atualizar a Política Ambiental do Município;

**II** - Exigir o pleno cumprimento da Política Ambiental, denunciando qualquer desrespeito à lei;

**III** – Fiscalizar as ações do órgão ambiental municipal e a utilização do Fundo Municipal de Meio Ambiente;

**IV** - Deliberar, apresentando sugestões sobre:

**a)** as diretrizes de desenvolvimento do Município;

**b)** as alterações nas leis de uso do solo no Município;

**c)** as definições relativas à coleta e ao tratamento de resíduos de qualquer natureza;

**d)** a instalação ou expansão de empreendimentos de qualquer natureza, potencialmente causadores de impacto ambiental, em qualquer magnitude;

**e)** as definições relativas ao uso e proteção dos recursos hídricos;

**f)** imunização do corte de árvores ou área de relevante interesse ecológico e paisagístico;

**V** - Propor campanhas educativas para formar consciência pública da necessidade de proteger, conservar e melhorar o meio ambiente;

**VI** - Propor e acompanhar a implantação de novas unidades de conservação e assessorar a efetiva implantação das existentes;

**VII** - Manter intercâmbio com órgãos da Administração Federal, Estadual, Municipal e com entidades não governamentais para receber e fornecer subsídios técnicos, úteis na defesa e recuperação do meio ambiente;

**VIII** - Decidir, como última instância administrativa em grau de recurso, sobre multas e outras penalidades impostas pelo órgão executor da política municipal do meio ambiente;

**IX** - Responder consultas sobre matéria de sua competência, orientando os interessados e a população sobre as normas de proteção ambiental;

**X** - Acompanhar, examinar e opinar sobre a implementação de normas, políticas e legislação do meio ambiente, no Município;

**XI** - Elaborar ou alterar seu Regimento Interno;

**XII** – Deliberar sobre a realização de estudos das alternativas e das possíveis conseqüências ambientais de projetos públicos ou privados, requisitando aos órgãos envolvidos as informações necessárias, nos termos do Decreto n. 2.663, de 09 de fevereiro de 2012.

### **Capítulo III** **Da Composição**

**Art. 3º** O COMDEMA será composto por 08 (oito) membros, nomeados por ato do Prefeito Municipal, indicados pelas **ENTIDADES** a seguir:

#### **I – ENTIDADES GOVERNAMENTAIS:**

- 1) **Renato Perin**, representando a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;
- 2) **Adriane Bianchet**, representando a Secretaria Municipal de Saúde;
- 3) **Rogério Perin**, Representando o Departamento de Estradas e Rodagem – DMR;
- 4) **Neodimar Bassani**, representado a Secretaria De Administração – Setor de Convênios;

#### **II – ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS:**

- 1) **Junior Dal Mago**, representando a Cooperativa Regional Auriverde;
- 2) **Derli Filipin**, representando a Plantimar;
- 3) **Delcio Pigatto**, representando Grupamento da Policia Militar;
- 4) **Roberta Semanski**, representando a ACIFLOR – Associação Comercial e Industrial de Flor do Sertão.

§ 1º Para cada membro titular será indicado um suplente.

§ 2º A composição dos membros do COMDEMA é instituída, observando-se os critérios de paridade fixados na legislação pertinente, bem como pela Lei 751/2022.

#### **Capítulo IV** **Da Organização**

**Art. 4º** O mandato dos membros do COMDEMA será de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzidos.

**Art. 5º** O COMDEMA ficará diretamente vinculado ao Gabinete do Prefeito Municipal.

**Art. 6º** O suporte administrativo e técnico, em caráter permanente ou eventual, indispensável ao funcionamento do COMDEMA será prestado diretamente pela Prefeitura Municipal, tanto em relação às instalações e material de consumo, como aos recursos humanos e financeiros.

**Art. 7º** O COMDEMA terá a seguinte estrutura:

**I** - Assembleia;

**II** - Presidência;

**III** - Secretaria.

#### **Capítulo V** **Das Assembleias**

**Art. 8º** A Assembléia se constitui no órgão superior deliberativo e normativo do COMDEMA, encarregado de compatibilizar os planos, programas, projetos e atividades de proteção ambiental com as normas pertinentes.

**Art. 9º** A Assembleia é composta pelos membros titulares do COMDEMA, e seus respectivos suplentes, havendo ausência do titular, com direito a voto nos atos e deliberações do Conselho.

**Art. 10.** A Assembléia Geral Ordinária ocorrerá uma vez por mês, conforme calendário aprovado na primeira reunião do ano;

**Art. 11.** A Assembléia Geral Extraordinária poderá ocorrer quantas vezes se fizer necessário, por convocação do presidente ou de 1/3 dos membros;

**Art. 12.** As Assembleias são abertas a participação do público em geral, com direito de manifesto e sem direito a voto.

**Art. 13.** As decisões do Conselho poderão ser formalizadas através de resoluções aprovadas por maioria simples, cabendo ao Presidente o voto de qualidade, em razão de empate.

**Art. 14.** As decisões e atos do COMDEMA, aprovados em Assembléia, sob a forma de Resoluções, tem efeito normativo e executivo nas ações da Administração Pública, após baixados sob a forma de Decretos pelo Executivo Municipal.

**Art. 15.** Compete à Assembléia:

**I** - Eleger o Presidente, o Vice-Presidente, o Secretário Geral e o Vice-Secretário do COMDEMA;

**II** - Destituir ou requisitar a substituição de membros às entidades

**III** - Apreciar e deliberar sobre temas da competência do COMDEMA;

**IV** - Deliberar sobre normas e atos relativos ao Regimento Interno ou ao funcionamento do COMDEMA a qualquer título;

**V** - Aprovar resoluções e propostas, encaminhando ao Executivo Municipal.

## **Capítulo VI** **Da Presidência**

**Art. 16.** A Presidência é composta de um Presidente e um Vice-Presidente, eleitos em votação secreta entre os membros do COMDEMA, com mais da metade dos votos válidos, para um mandato de dois anos, podendo ser reconduzidos por igual período.

**Parágrafo único.** Na ausência ou impedimento do Presidente, a presidência será exercida pelo seu Vice-Presidente e na falta de ambos, pelo Secretário.

**Art. 17.** Compete à Presidência do COMDEMA:

**I** - Representar o Conselho em juízo ou fora dele;

- II - Estabelecer a pauta, convocar e presidir as reuniões e assembléias;
- III - Assinar as Resoluções, correspondências e outros documentos;
- IV - Fazer cumprir as decisões da assembléia e o regimento interno;
- V - Constituir comissões e propor a designação de relatores para matérias;
- VI - Tomar decisões de urgência, submetendo a Assembleia seguinte;
- VII - Propor o calendário anual das Assembléias Ordinárias;
- VIII - Adotar as providências necessárias ao andamento dos processos;
- IX - Encaminhar votação das matérias submetidas a apreciação;
- X - Exercer outros encargos que lhe forem atribuídos pela Assembléia.

## **Capitulo VII** **Da Secretaria**

**Art. 18.** A Secretaria é composta de um Secretário e um Vice-Secretário, eleitos entre os membros do COMDEMA, da mesma forma e na mesma Assembléia de eleição da Presidência.

**Art. 19.** A Secretaria é órgão auxiliar da Assembléia, das Comissões e da Presidência, desempenhando atividades de gabinete e de assessoramento administrativo.

**Art. 20.** Quando necessário, a Secretaria com a anuência prévia da Presidência, poderá requisitar junto ao Gabinete do Prefeito Municipal, apoio técnico, operacional e administrativo dos órgãos da Administração Direta e Indireta, bem como requisitar servidores, para a execução de atividades relacionadas ao COMDEMA.

**Art. 21.** Os documentos enviados ao Conselho serão recebidos, registrados e protocolados junto ao protocolo geral da Prefeitura Municipal, que os encaminhará ao órgão municipal do Meio Ambiente, e complementados com todas as informações disponíveis relacionadas ao assunto neles abordado, sendo em seguida encaminhados ao Presidente do Conselho, como elementos de pauta da próxima Assembléia, para análise e deliberação imediata ou eventual distribuição a um relator.

**Art. 22.** Compete a Secretaria do COMDEMA:

- I** - Secretariar as reuniões e assembleias;
- II** - Organizar e Arquivar documentos e correspondências;
- III** - Manter sob sua guarda os livros de atas, de presenças e de protocolo;
- VI** - Substituir o Vice-Presidente em suas faltas e impedimentos;
- V** - Relatar as matérias encaminhadas ao COMDEMA;
- VI** - Executar os trabalhos que lhe forem atribuídos pela Presidência;
- VII** – Preparar e remeter a convocação e a pauta das reuniões do COMDEMA, 7 (sete) dias antes de cada Assembléia;
- VIII** - Elaborar as atas das reuniões e a redação final de todas as Resoluções, e documentos que forem expedidos pelo Conselho;
- IX** - Assinar em conjunto com a Presidência, toda a documentação do COMDEMA.
- X** - Disponibilizar aos Conselheiros, cópias da documentação referente a assuntos da pauta, que exijam tomadas de decisões, se solicitado, vedada a divulgação do conteúdo do material.

### **Capítulo VIII** **Das Reuniões**

**Art. 23.** As reuniões da Assembléia obedecerão a seguinte ordem:

- I** - Abertura dos trabalhos pelo Presidente do Conselho;
- II** - Apresentação da pauta em curso, pela secretária;
- III** - Deliberação individual dos assuntos da pauta;
- IV** - Designação de relatores;

**V** - Agenda livre, para serem debatidos ou levados ao conhecimento do Plenário, assuntos de interesse geral;

**VI** - Leitura, discussão e aprovação da ata da reunião, facultados os pedidos de retificação;

**VII** - Encerramento da reunião pelo Presidente.

**Art. 24.** A presença de metade mais um dos Conselheiros formalizará a maioria simples e estabelecerá “quorum” para a realização das reuniões e deliberações.

**Art. 25.** Os relatórios a serem apresentados à Assembléia, deverão ser elaborados por escrito pelo Relator e entregues à Secretaria, com 10 (dez) dias de antecedência à data da reunião, para fins de processamento e inclusão na pauta.

**Art. 26.** A inclusão de assuntos na pauta de reuniões, não previstos na súmula encaminhada com antecedência aos conselheiros, somente será possível por aprovação da Assembléia, na reunião em curso, a pedido do Presidente.

**Art. 27.** Qualquer Conselheiro poderá apresentar assuntos em reuniões ordinárias, devendo para tanto propor ao Presidente sua inclusão na súmula da pauta de reuniões, com a antecedência necessária, objetivando cientificar os demais Conselheiros.

**Art. 28.** As decisões do Conselho serão tomadas por maioria dos membros presentes, excluído o voto do Presidente, a não ser quando houver necessidade de uso do voto de qualidade, em razão de empate.

**Parágrafo único.** Se o assunto em votação estiver relacionado diretamente a qualquer dos Conselheiros, o mesmo deverá se retirar no momento da discussão e votação.

**Art. 29.** Das reuniões da Assembléia serão lavradas atas, das quais constarão:

**I** - Local, data e hora da reunião;

**II** - O nome dos Conselheiros presentes;

**III** - A justificativa dos Conselheiros ausentes;

**IV** - Sumário do expediente, relação de matérias lidas, registro das proposições apresentadas e das comunicações recebidas e ou emitidas;

**V** - Resumo das matérias incluídas na pauta, com a indicação dos Conselheiros que participaram dos debates, designações e encaminhamentos de relatores;

**VI** - Declaração de voto, se requerido;

**VII** - Deliberações e atos do Conselho.

**Parágrafo único.** A ata será lavrada ainda que não haja reunião por falta de “quorum”, nela constando, neste caso, o exposto nos incisos I, II e III acima.

## **Capítulo IX**

### **Dos Atos**

**Art. 30.** São atos do COMDEMA:

**I** - Resoluções;

**II** - Normas e Padrões de proteção do Meio Ambiente;

**III** - Propostas.

**Art. 31.** Resolução é a manifestação do Conselho sobre a matéria que lhe seja submetida.

**Art. 32.** Normas e padrões de proteção e melhoria do meio ambiente são atos do Conselho de caráter geral;

**Art. 33.** Propostas são encaminhamentos de medidas que visam cumprir as atribuições do Conselho e cuja adoção esteja além das suas competências.

## **Capítulo X**

### **Disposições Finais**

**Art. 34.** O comparecimento dos Conselheiros às assembleias ordinárias e extraordinárias é obrigatório e ocorrerá a perda do mandato sempre que se verifique a ausência, sem justificativa, da representação por mais de 3 (três) sessões consecutivas ou 5 (cinco) intercaladas no período de 1 (um) ano.

**Art. 35.** Em caso de omissão do órgão representado, em suprir a falta de seus representantes, após a devida comunicação, poderá ser proposto em Assembléia a alteração da composição do COMDEMA, conforme disposto pela Lei nº 751/2022.

**Art. 36.** Nas atividades do COMDEMA fica expressamente proibida qualquer manifestação político partidária.

**Art. 37.** O exercício das funções de membro do Conselho é gratuito e considerado como prestação de serviços relevantes ao Município.

**Art. 38.** Em caso de votação, o Presidente do Conselho ouvirá os demais Conselheiros acerca do interesse e conveniência na ocorrência de voto aberto ou fechado.

**Art. 39.** O presente regimento poderá ser alterado por proposição do Conselho, com aprovação por maioria absoluta dos seus membros.

**Art. 40 -** O presente Regimento entrará em vigor na data de sua publicação.

Município de Flor do Sertão-SC, 27 de Junho de 2022.

Conselheiros:

**ENTIDADES GOVERNAMENTAIS:**

---

**Renato Perin**

Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

---

**Adriane Bianchet**

Secretaria Municipal de Saúde

---

**Rogério Perin**

Departamento de Estradas e Rodagem – DMR

---

**Neodimar Bassani**

Secretaria De Administração – Setor de Convênios

**ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS:**

---

**Junior Dal Mago**

Cooperativa Regional Auriverde

---

**Derli Filipin**

Plantimar

---

**Delcio Pigatto**

Grupamento da Polícia Militar

---

**Roberta Semanski**

ACIFLOR – Associação Comercial e Industrial de Flor do Sertão.